

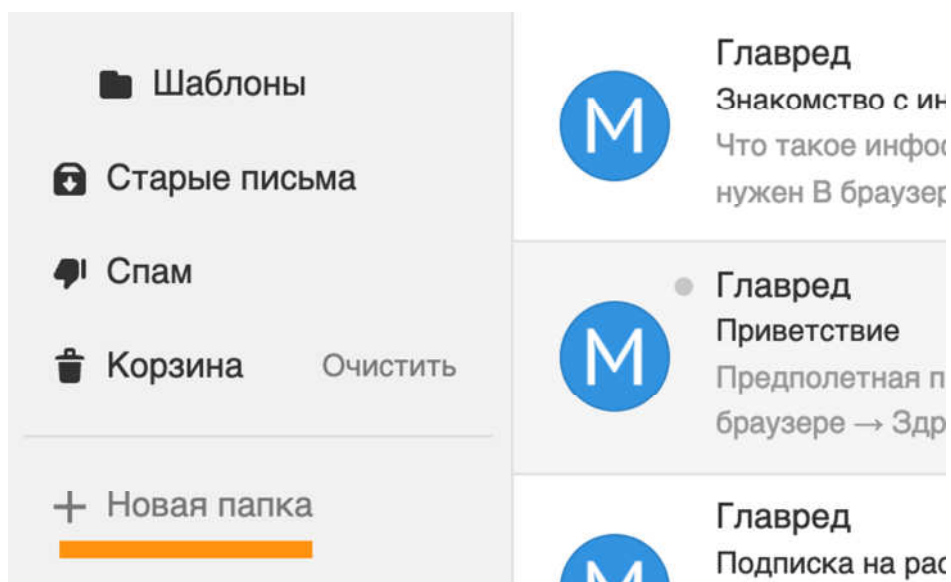
ИНСТРУКЦИЯ

по сортировке электронной почты

Создать папку

Вы можете создать папку, находясь в списке писем, или перейдя в раздел «Папки» настроек Почты.

1. Прокрутите в конец списка папок.
2. Нажмите «Новая папка».
3. Укажите название папки.



4. Нажмите «Дополнительные настройки», если требуется, и заполните форму:

| | |
|------------------------|--|
| Вложена в папку | Выберите «Папка на верхнем уровне», если вы хотите, чтобы папка отображалась в списке остальных папок. Выберите название родительской папки, если вы хотите создать подпапку. |
| Папка защищена паролем | Установите галочку, чтобы входить в папку с дополнительным паролем |

5. Нажмите «Добавить».

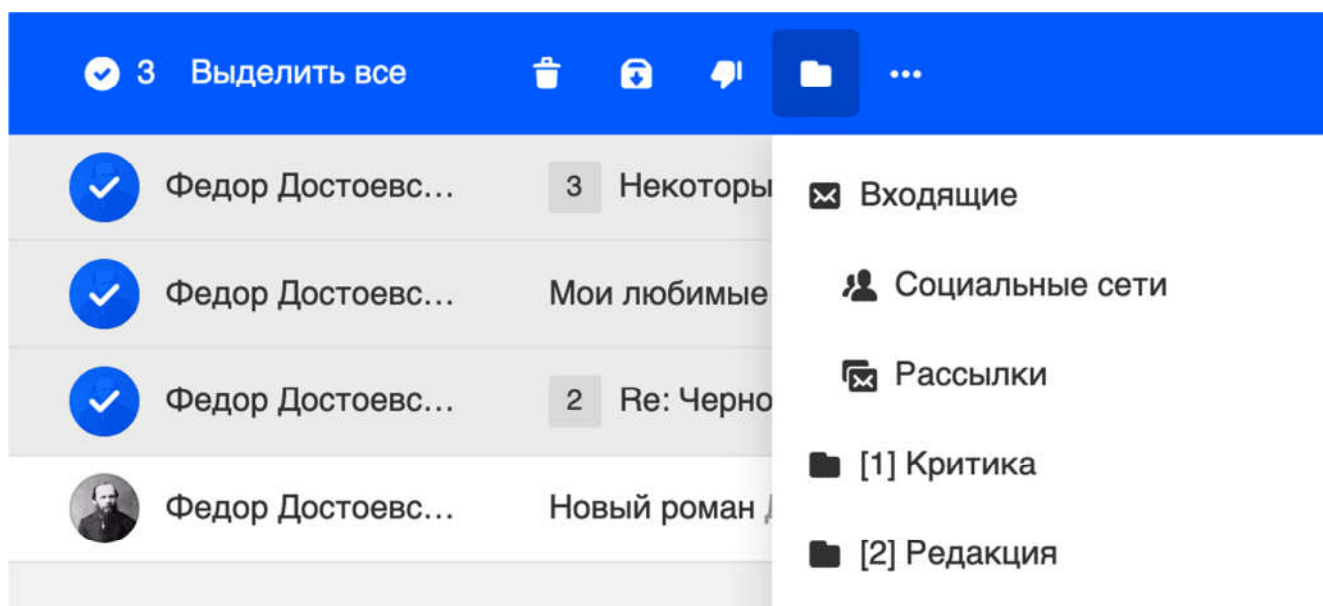
Переместить письмо в папку

Как перемещать письма в папку вручную и с помощью фильтра — автоматически

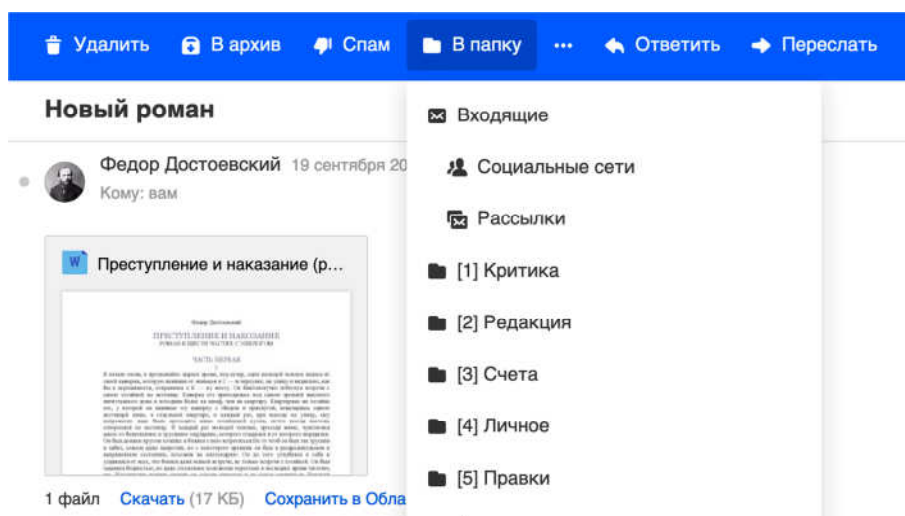
Переместить письмо вручную

Чтобы переместить одно или несколько писем из списка:

1. Выделите письма, нажав на аватары (пиктограммы имен пользователей).
2. Нажмите «В папку».
3. Выберите папку для перемещения.



Чтобы переместить открытое письмо, нажмите «В папку» и выберите папку.



Складывать письма в папку автоматически

Чтобы письма с определённым признаком автоматически перемещались в конкретную папку, настройте фильтр:

1. Создайте папку.
2. Откройте письмо, которое хотите автоматически перемещать в папку.
3. Нажмите **...** → «Создать фильтр» (Shift+L).

Почта определит признаки письма и предложит создать фильтр. Вы можете отредактировать условия или добавить другие. Чтобы складывать письма от отправителя в определенную папку, выберите её в списке «Тогда».

Применить фильтр, если...



| | | | | | |
|-----------|---|----------|---|------------------------------|---|
| Поле «От» | ▼ | содержит | ▼ | fed.mikh.dostoevskiy@mail.ru | × |
|-----------|---|----------|---|------------------------------|---|

[Добавить условие](#)

Тогда...

| | | | |
|-------------------|---|----------|---|
| Поместить в папку | ▼ | Входящие | ▼ |
|-------------------|---|----------|---|

Пометить прочитанным Пометить флагом

[Все действия](#)

Сохранить

Отменить

Применить к письмам:

Входящие



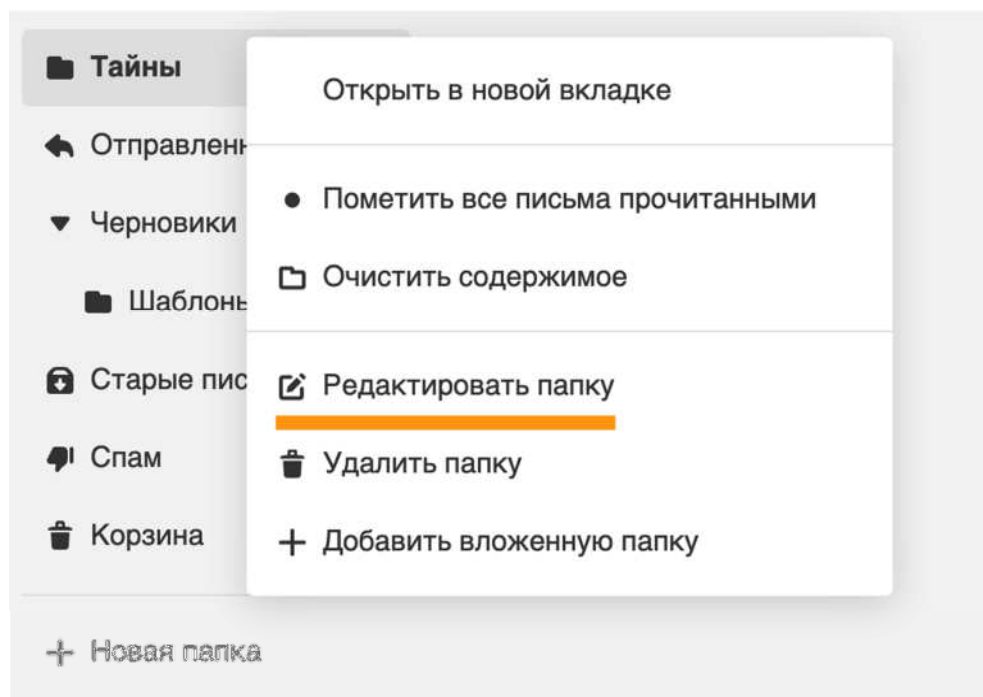
| | |
|--|---|
| По каким условиям можно фильтровать письма | <ul style="list-style-type: none"> • Отправитель письма • Получатель письма • Тема письма |
| Какие действия можно выполнить с отфильтрованным письмом | <ul style="list-style-type: none"> • Поместить письмо в папку • Отметить письмо флагом или как прочитанное • Оправлять автоответ |
| Дополнительные настройки фильтра | <ul style="list-style-type: none"> • Применять фильтр к письмам, попадающим в спам • Не применять другие фильтры к письму, если выполнен этот • Выполнить действия с письмами, которые уже есть в почтовом ящике |

Другие действия с папкой

Остальные действия с папкой: очистить, удалить, переименовать, добавить вложенную папку.

Чтобы перейти к настройкам отдельной папки:

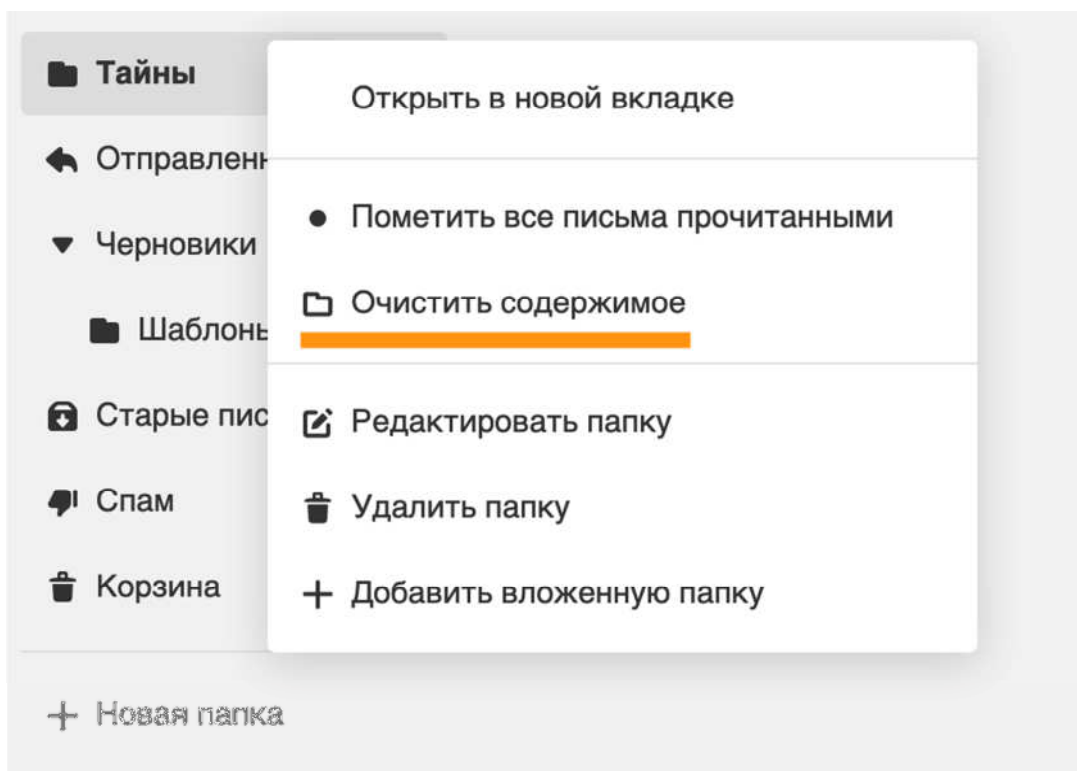
1. Нажмите правой кнопки мыши на папке.
2. Выберите «Редактировать».



В настройках вы можете переименовать папку и установить на нее пароль.

Или перейдите в настройки Почты → [«Папки»](#). Подробнее о работе с этим разделом смотрите в статье [«Папки»](#).

Очистить папку



1. Нажмите правой кнопкой мыши на нужную папку.
2. Выберите «Очистить содержимое».

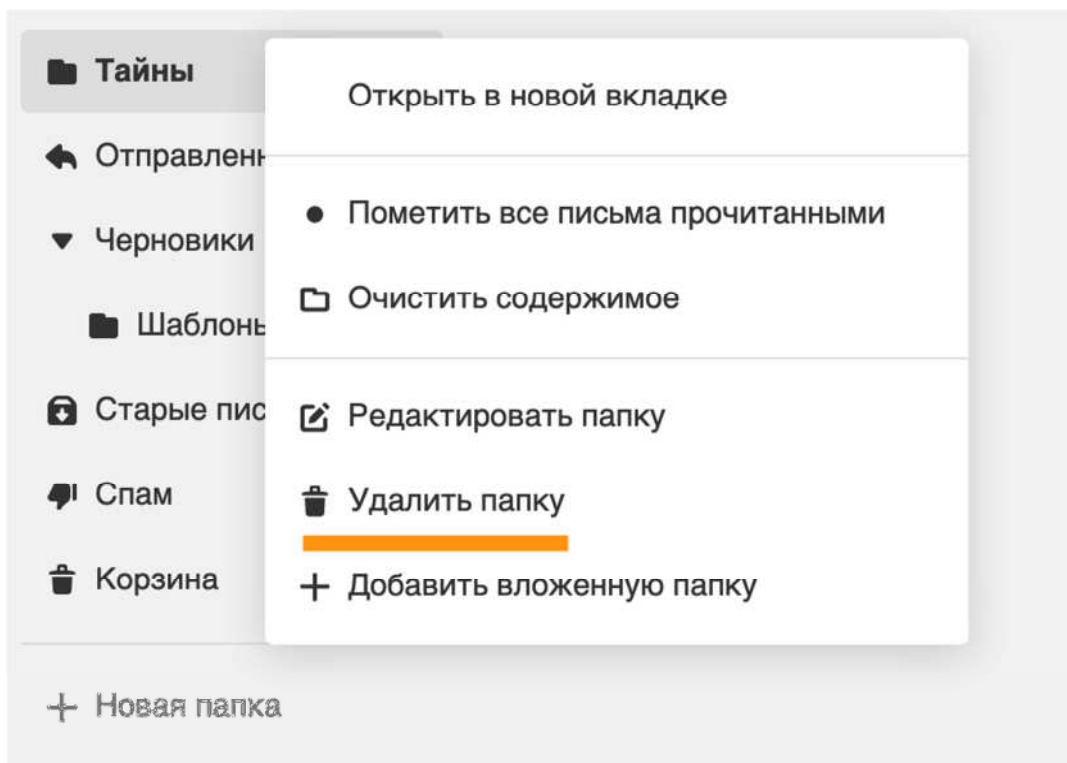
Все письма из папки переместятся в «Корзину», но папка останется в списке.

Удалить папку

1. Нажмите правой кнопкой мыши на нужную папку.
2. Выберите «Удалить».
3. Подтвердите удаление.

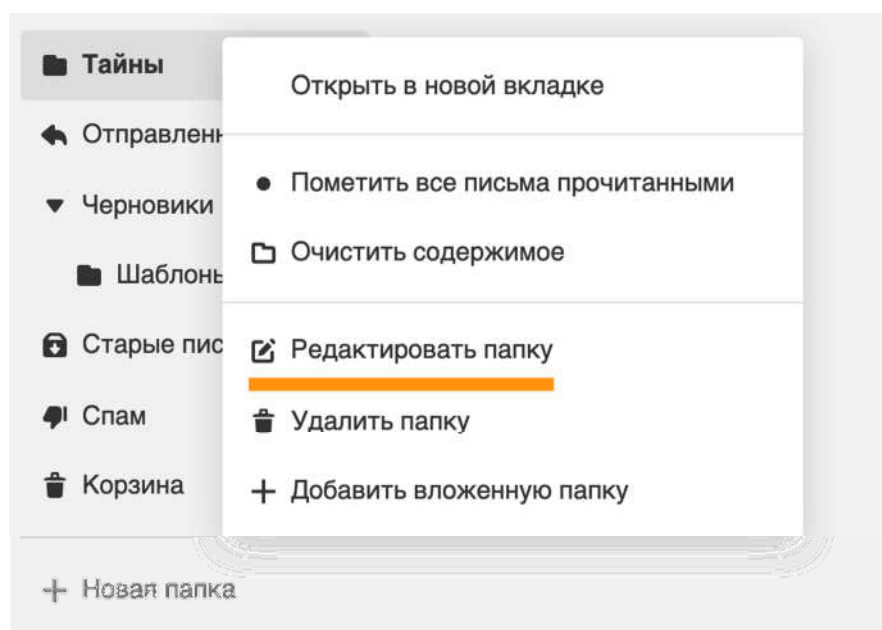
Все письма из папки переместятся в выбранную папку, а сама папка пропадёт из списка.

Если в папке есть подпапки, нужно сначала удалить их, а затем — корневую папку.



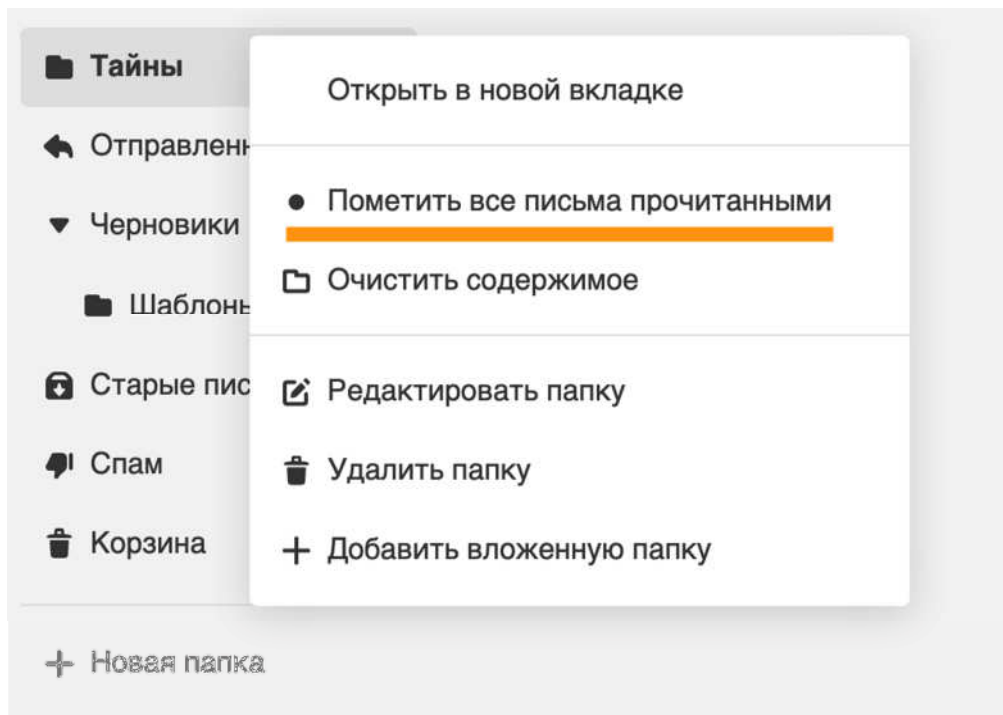
Переименовать папку

1. Нажмите правой кнопки мыши на папке.
2. Выберите «Редактировать».
3. Введите новое имя папки.



Отметить письма из папки прочитанными

1. Нажмите правой кнопки мыши на папке.
2. Выберите «Пометить все письма прочитанными».



Добавить вложенную папку

1. Нажмите правой кнопки мыши на папке.
2. Выберите «Добавить вложенную папку».
3. Укажите название.
4. Нажмите «Добавить папку».

